

**TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**  
**METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ**  
**FAALİYET RAPORU**

**A. MİSYON VE VİZYON**

**MİSYON**

Değişen Teknolojinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek yaratıcı, Metalurji-Malzeme Mühendisleri eğitip yetiştirmek, Mezunlarımıza ulusal ve uluslar arası alanlarda kendisini gösterebilecek, girişimci ve yenilikçi yetenekler kazandırmak, Bilimsel anlamda Araştırma ve geliştirme aktivitelerine katkıda bulunabilecek şekilde donatmak, İlgili alanlarda liderlik yapabilecek şekilde eğitim vermek, Endüstride karşılaşılan problemlere sistematik çözüm üretebilen, sosyoekonomik ve etik duyarlılığa sahip tasarımcı, bilgiye ulaşmayı bilen girişimci bireyler yetiştirmek, Ayrıca ulusal ve uluslar arası alanda bilim ve teknolojinin sosyal refaha dönüşmesi için ARGE faaliyetlerine katkıda bulunacak projeler üretmektir.

**VİZYON**

Üst seviyede Mühendislik eğitimi vererek endüstrinin ihtiyacı teorik bilginin yanında uygulama yönü de güçlü olan güncel teknolojik bilgiye sahip, bunları kullanabilen ve başkalarına aktarabilen bireyler yetiştirerek alanında öncü bir eğitim vermek, proje, araştırma, geliştirme ve uluslar arası bilimsel yayın çalışmaları ile seçkin bir bölüm olmaktır.

**B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Elazığ Fırat Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak Üniversitemiz Rektörü tarafından atanan Bölüm Başkanı ve bir Bölüm Başkan Yardımcısı tarafından yönetilmektedir.

Mühendisliğin Malzeme ve Metalurji alanında lisans düzeyinde gerekli teorik ve uygulama dersleriyle donatarak evrensel standartlarda çağdaş fikir ve düşünceler ortaya çıkaran, alanında araştırmacı, yenilikçi ve öncülük yapan atılımlar yapan eğitimöğretim elemanları ve öğrencileri ile barışçıl bir ortamda yüksek kalitede, paylaşımcı ve anlamlı üretkenlik sağlayan, değişen teknolojilere uyum sağlayabilen ileri derecede bilgi ve yeteneklerle donanımlı Metalurji ve Malzeme Mühendisleri yetiştirmektedir.

**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**I. Fiziksel Yapı**

**Eğitim Alanları Derslikler**

| EĞİTİM ALANI | 0-50 | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 250 ve üzeri |
|--------------|------|-------|--------|---------|---------|--------------|
| Anfi         |      |       | 3      |         |         |              |

|                |           |  |          |          |  |  |
|----------------|-----------|--|----------|----------|--|--|
| Sınıf          | 2         |  |          |          |  |  |
| Çalışma Salonu | 1         |  |          |          |  |  |
| Çizim Odası    | 1         |  |          |          |  |  |
| Diğer Lab.     | 6         |  |          |          |  |  |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>10</b> |  | <b>3</b> | <b>1</b> |  |  |

#### Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

|               | Sayı     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---------------|----------|------------------------|
| Kantin        | 1        |                        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b> |                        |

#### Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

|               | 0-50     | 51-75 | 76-100 | 101-150 | 151-250 | 250 ve üzeri |
|---------------|----------|-------|--------|---------|---------|--------------|
| Seminer Odası | 1        |       |        |         |         |              |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1</b> |       |        |         |         |              |

#### Akademik Personel Hizmet Alanları

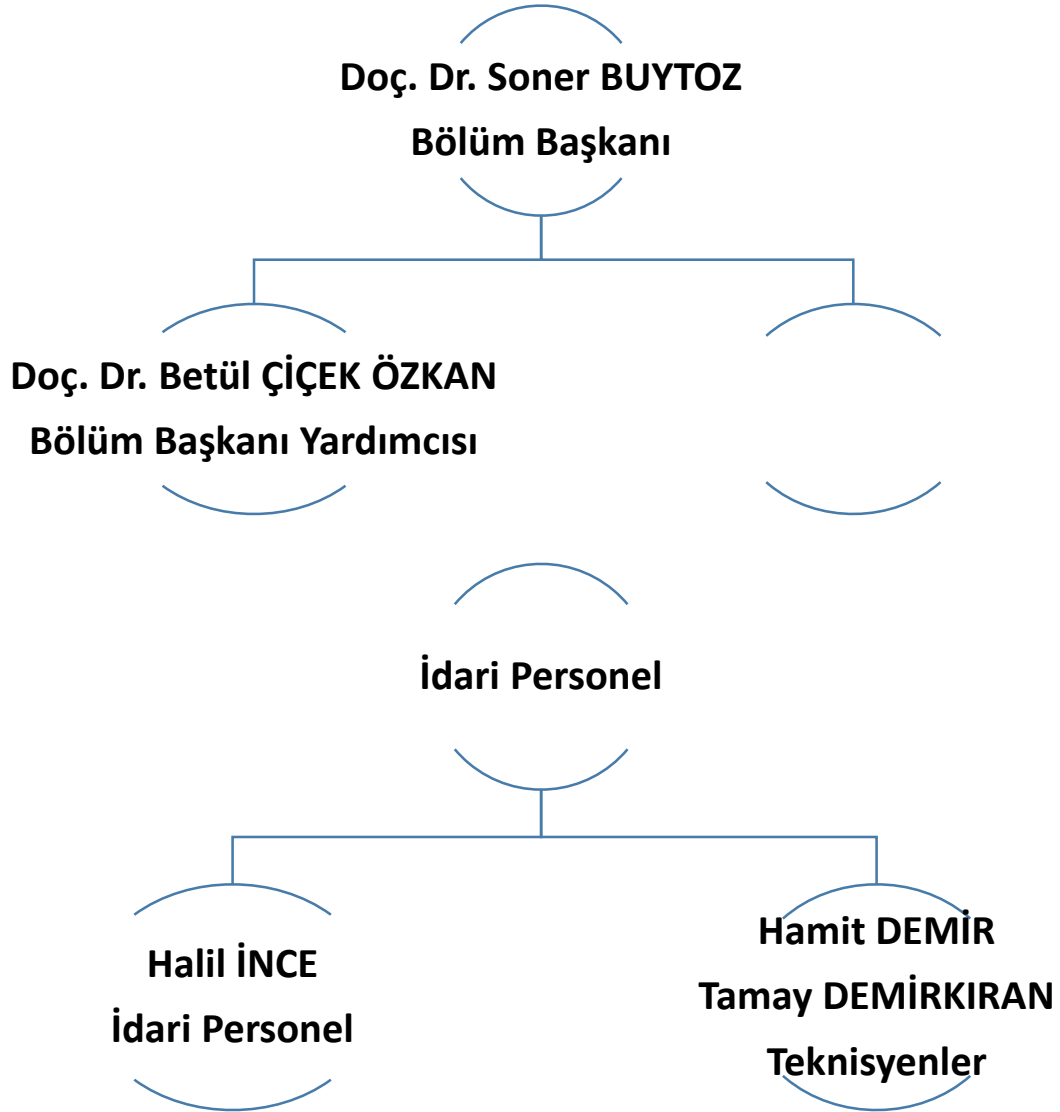
|               | Sayı (adet) | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası | 10          | 200                    | 10                   |

#### İdari Personel Hizmet Alanları

|                         | Sayı (adet)          | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| Çalışma Odası           | 1                    | 15                     | 1                    |
| Diğer (Belirtilecektir) | 1<br>Teknisyen odası | 20                     | 2                    |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>2</b>             | <b>35</b>              | <b>3</b>             |

## II. Örgüt Yapısı

Bölümümüz hem akademik teşkilatı hem de idari teşkilatı aşağıda şemadaki gibidir.



## III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

| Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı | Kullanım Amacı        | Kullanan Birim            |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Solidworks</b>                  | 3D çizim-Teknik Resim | Metalurji ve Malzeme Müh. |
| <b>Autocad</b>                     | Teknik Resim          | Metalurji ve Malzeme Müh. |
| <b>C</b>                           | Programlama           | Metalurji ve Malzeme Müh. |

**Bilgisayar Sayıları**

| Cinsi                   | İdari Amaçlı | Eğitim Amaçlı |
|-------------------------|--------------|---------------|
| Masaüstü Bilgisayar     | 1            | 5             |
| Dizüstü Bilgisayar      |              | 1             |
| Tablet                  |              |               |
| Diğer (Belirtilecektir) |              |               |
| Toplam                  | 1            | 6             |

**Diğer Teknolojik Donanımlar**

|                   | Sayı (adet) |
|-------------------|-------------|
| Bilgisayar Kasası | 2           |
| Bilgisayar Ekranı | 2           |
| Monitör           | 2           |
| Projeksiyon       | 5           |
| Mikroskop         | 8           |

**IV. İnsan Kaynakları****Personel Sayıları**

| Personel Unvanı   | Sayı (2023 Yılı) |
|-------------------|------------------|
| Akademik Personel | 10               |
| İdari Personel    | 2                |
| TOPLAM            | 12               |

**Akademik Personel Sayısı (2023 Yılı)**

| Akademik Personel   |                                 |     |        |                                  |              |
|---------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                     | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                     | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör            | 4                               |     |        | X                                |              |
| Doçent              | 6                               |     |        | X                                |              |
| Dr. Öğretim Üyesi   |                                 |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi   |                                 |     |        |                                  |              |
| Araştırma Görevlisi |                                 |     |        |                                  |              |
| <b>Toplam</b>       | <b>10</b>                       |     |        | <b>X</b>                         |              |

**Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yılı)**

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 |           |           | 1         | 2         | 4         | 3         |
| Yüzde                                       |           |           | 9,09      | 18,18     | 45,45     | 27,27     |

**İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2023 Yılı)**

| HİZMET SINIFI            | TOPLAM   |
|--------------------------|----------|
| Genel İdari Hizmetler    | 1        |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı | 2        |
| <b>Toplam</b>            | <b>3</b> |

**İdari Personelin Eğitim Durumu (2023 Yılı)**

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |         |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|---------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Doktora |
| Kişi Sayısı                    |            | 2    | 1         |        |               |         |
| Yüzde                          |            | 66,6 | 33,3      |        |               |         |

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2023 Yılı)**

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                          | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              |           |           |           | 1         |           | 2         |
| Yüzde                                    |           |           |           | 33,3      |           | 66,6      |

**V. Sunulan Hizmetler**

Bölümümüzde yüksek lisans ve doktora eğitim öğretim hizmetleri verilmektedir. Verilen dersler teorik ve pratik olmak üzere iki ana başlıkta verilmektedir. Derslerin teorik kısımları Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği seminer salonunda işlenirken uygulamalar için Malzeme Karakterizasyon, Polimer Malzemeler ve Nanomalzeme labrotuvarları kullanılmaktadır. Laboratuvarlar etkin bir şekilde kullanılıp pratikte herhangi bir aksaklığa yol açacak nedenlerin önü kapatılmıştır. İş güvenliği esaslarını doğru şekilde uygulamaları sağlanmıştır.

**Enstitü 2023 Yılı Öğrenci Sayıları**

| Enstitü Adı                         | Fen Bilimleri Enstitüsü |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı  | 8                       |
| Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı |                         |
| Doktora Öğrenci Sayısı              | 5                       |

**Mezun (Lisansüstü) Öğrenci Sayısı**

| Enstitü              | Program | Bay | Bayan | Toplam |
|----------------------|---------|-----|-------|--------|
| Yüksek Lisans        | 3       |     |       |        |
| Tezsiz Yüksek Lisans |         |     |       |        |
| Doktora              | 1       |     |       |        |

**Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)**

| Fakülte | Program | Hazırlık |     | 1.Sınıf |     | 2. Sınıf |     | 3. Sınıf |     | 4. Sınıf |     | 5. Sınıf |     | 6. Sınıf |     | Genel Toplam |
|---------|---------|----------|-----|---------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|----------|-----|--------------|
|         |         | Bayan    | Bay | Bayan   | Bay | Bayan    | Bay | Bayan    | Bay | Bayan    | Bay | Bayan    | Bay | Bayan    | Bay |              |
|         |         | 0        | 5   | 0       | 2   | 1        | 27  | 0        | 0   | 0        | 9   |          |     |          |     | 44           |
|         |         |          |     |         |     |          |     |          |     |          |     |          |     |          |     |              |

**VI. YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

Yönetim ve iç kontrol sisteminin en başında bölüm başkanı bulunmaktadır. Ayrıca iki bölüm başkan yardımcısı da iç kontrol sisteminde görev almaktadır. Bölümümüz yönetim ve iç kontrol sistemi komisyonlar aracılığıyla desteklenmektedir. Bölümümüz bünyesinde Eğitim ve Stratejik Planlama Komisyonu, İnsan Kaynakları ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu, ECTS-ERASMUS-FARABİ-MEVLANA-Dış İlişkiler Komisyonu, Staj Komisyonu, İşyeri Eğitimi Komisyonu ve İntibak/Çift Anadal/Yandal-Yatay Geçiş Komisyonu bulunmaktadır. Bahsi geçen komisyonlar bölümümüz akademik personelinden oluşmakta ve ilgili alanlarda iç kontrol ve yönetim sistemine dâhil olmaktadır.

**D. AMAÇ VE HEDEFLER**

Akademik ve idari birimlerin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yazılacaktır.

**E. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****1. Mali Bilgiler****1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları**

Akademik ve idari birimler tarafından bütçe uygulama sonuçlarına, mali tablolara yer verilecektir.

## 1.2. Mali Denetim Sonuçları

Akademik ve idari birimler tarafından 2023 yılında denetime tabi olunmuşsa iç ve dış denetim sonuçlarına yer verilecektir.

### 2023 Yılı Denetim Faaliyetleri

| Denetim/Danışmanlık Konusu | Denetlenen Birim | Denetim Türü | Düzenlenen Rapor |
|----------------------------|------------------|--------------|------------------|
|                            |                  |              |                  |

## 2. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Etkinlik Türü: Sempozyum ve Kongre, Konferans, Panel, Eğitim Semineri, Seminer, Açık Oturum, Söyleşi, Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva, Teknik Gezi vb.

#### Düzenlenen Etkinlikler

| Sıra No | Tarih | Türü | İsmi | Konuşmacı | Yer | Düzenleyen Birim |
|---------|-------|------|------|-----------|-----|------------------|
| 1       |       |      |      |           |     |                  |
| 2       |       |      |      |           |     |                  |
| 3       |       |      |      |           |     |                  |
| 4       |       |      |      |           |     |                  |
| 5       |       |      |      |           |     |                  |
| 6       |       |      |      |           |     |                  |

(Bünyesinde **Kütüphane** Bulunan Birimler Tarafından doldurulacaktır.)

#### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

| Uluslararası Makale | Ulusal Makale | Uluslararası Bildiri | Ulusal Bildiri | Kitap | Toplam |
|---------------------|---------------|----------------------|----------------|-------|--------|
| 56                  | 89            |                      |                |       | 145    |

#### WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

| BİRİM | SCI | SSCI | A&HCI | ATIF SAYISI | Toplam |
|-------|-----|------|-------|-------------|--------|
|-------|-----|------|-------|-------------|--------|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### BAP

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL) |    |
| BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı                                                     | 10 |
| BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL)               |    |

#### 2023 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

| PROJELER                           | Önceki Yıdan<br>(2019)<br>Devreden<br>Proje Sayısı<br>(A) | 2023 Yılı<br>İçinde Eklenen<br>Proje Sayısı<br>(B) | Toplam<br>(A+B) | 2023 Yılı<br>İçinde<br>Tamamlanan<br>Proje Sayısı | 2023 Yılına<br>Devreden<br>Proje Sayısı |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Bilimsel<br>Araştırma<br>Projeleri | 6                                                         | 3                                                  | 10              | 5                                                 | 5                                       |

#### 2023 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

| PROJENİN CİNSİ                                                            | 2023 YILINDA<br>DEVAM EDEN | 2023 YILINDA<br>SONUÇLANAN |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| TÜBİTAK                                                                   | 3                          | 3                          |
| SAN-TEZ                                                                   |                            |                            |
| AB                                                                        | 1                          |                            |
| İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-<br>Gençlik ve Spor Bakanlığı |                            |                            |
| AR-GE                                                                     |                            |                            |

#### Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

|                | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------|------|------|------|
| Prof. Dr.      | 9    |      |      |
| Doç. Dr.       | 14   |      | 4    |
| Dr. Öğr. Üyesi |      |      |      |
| Dr.            |      |      |      |



|               |           |  |          |
|---------------|-----------|--|----------|
| Öğr. Gör.     |           |  |          |
| Arş. Gör. Dr. | 1         |  | 2        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>24</b> |  | <b>6</b> |

#### Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları

|                | Devam Eden | Tamamlanan |
|----------------|------------|------------|
| Prof. Dr.      | 3          |            |
| Doç. Dr.       | 7          |            |
| Dr. Öğr. Üyesi |            |            |
| Dr.            |            |            |
| Öğr. Gör.      |            |            |
| Arş. Gör. Dr.  |            |            |
| Uzman          |            |            |
| Uzman Dr.      |            |            |
| Koordinatör    |            |            |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>10</b>  |            |

## F. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde; birimin teşkilat yapısı, yönetim ve organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından durum değerlendirmesi yapılarak birimlerinin sahip olduğu üstün ve zayıf yanlarına yer verilmelidir.

(GZFT analizi, kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, içsel durumunu ve onu çevreleyen dışsal faktörleri tahlil etmek için kullanılan yöntemlerden biridir. Bir anlamda, mevcut durumun tüm yönleriyle, iç ve dış dinamiklerin de göz önünde bulundurulmasıyla, fotoğrafının çekilmesidir).

### 1. Güçlü Yönlerimiz

- ✓ Sahip olduğunuz avantajlar nelerdir?  
Gelişmiş ve son teknoloji Kaynak Laboratuvarları ve metalografi labratuvarlarına sahip bir bölümdür
- ✓ Hangi kaynaklara kolay ulaşım imkanlarınız var?  
Üretim yöntemlerinin birçoğuna ulaşılabilir.
- ✓ Dışarıdan bakanlar, sizin hangi yönlerinizi kuvvetli görür?  
İyi bir teorik eğitim verebilecek yeterlilikteki hocalara ve uygulamalı eğitimde yeterli imkanlara sahip bir bölümdür.

## 2. Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktırZayıf Yönlerimiz

- ✓ Geliştirmeniz gereken –mükemmel olmayan - yönleriniz nelerdir?  
Yeni teknolojiler ve üretim yöntemlerine dahalı ekipman eksigi
- ✓ Neleri kötü yaparsınız?
- ✓ Nelerden kaçınmalısınız?  
Bölüm faaliyetlerinin aksatılmasından ve eğitimin aksamamasından kaçınmalıyız.

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

## 3. Fırsatlarımız

- ✓ İyi fırsatlar nerede ve nasıl bulunur?  
Tecrübeli Öğretim elemanları
- ✓ Etrafınızda gelişmekte olan süreçler ve eğilimler nelerdir?  
Uzaktan teorik eğitim eğilimi gerçekleşmektedir.

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

## 4. Tehditlerimiz

- ✓ İlerlemenizin önündeki engeller nedir?  
Mali yetersizlik ve öğrenci gelmemesi
- ✓ Daha iyi ve daha başarılı olmanın koşulları değişiyor mu?  
Hayır
- ✓ Size zarar verici faktörler nelerdir?  
Öğrenci eksikliği  
Ekipman eksikliği
- ✓ Birim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önündeki riskler nelerdir? İç Kontrol ve Risk Yönetiminde yüksek ve çok çok seviyedeki birim riskleri ve bunlara ilişkin eylem planları yazılmalıdır.)

Soruları göz önünde bulundurularak doldurulacaktır.

## 5. Değerlendirme

Yukarıda belirttiğiniz hususlar çerçevesinde;

### 1. Üstünlükler

Laboratuvar imkânlarının öğrenci taleplerini karşılıyor olması, Öğretim elemanlarımızın alanlarında iyi yetişmiş olması, Tecrübeli idari personelin olması

### 2. Zayıflıklar

Sosyal ve Kültürel faaliyetler için fiziki alanlarımızın yetersizliği. Akademik personelin (araştırma görevlisi/öğretim üyesi) yetersizliği, Kullanılan araç gereçlerin pahalılığı ve maddi gelir imkânının olmaması

### 3. Değerlendirme

Bütün gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her öğrencinin eğitimi en iyi şekilde yapmak haklarından biridir. Kalitesi yükselen yaşamda, eğitimin de kalitesi artacaktır. Kabul edilmesi gereken bir gerçek şu ki, eğitilmiş toplumların üretebilir olduğu ve ülke kalkınmasına doğrudan etkili olduğu açıkça görülmektedir.

Bu bağlamda, öğrencilerin eğitim haklarına saygı ve eğitimin kalitesi ilk önceliğimizdir. Akademik ve teknik kadronun güçlendirilmesi, eğitim ve öğretim için fiziki kapasitenin artırılması temel amacımızdır.

## **G. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, biriminizin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile iç kontrol ve risk yönetimi sisteminde yer alanların yanısıra diğer karşılaşılabileceğiniz risklere ve bunlara yönelik eylem planlarına yer verilmelidir.